

Số: *174* /HĐTH

Hà Nội, ngày *25* tháng *11* năm 2020

HỢP ĐỒNG NGUYÊN TẮC VỀ ĐÀO TẠO THỰC HÀNH

Căn cứ Bộ luật dân sự số 91/2015/QH13 ngày 24 tháng 11 năm 2015 của Quốc hội Nước cộng hòa xã hội chủ nghĩa Việt Nam;

Căn cứ Luật Giáo dục Đại học số 08/2012/QH13 của Quốc hội Nước cộng hòa xã hội chủ nghĩa Việt Nam có hiệu lực thi hành ngày 01 tháng 01 năm 2013;

Căn cứ Nghị định số 111/2017/NĐ-CP ngày 05 tháng 10 năm 2017 của Chính phủ Nước cộng hòa xã hội chủ nghĩa Việt Nam quy định về tổ chức đào tạo thực hành trong đào tạo khối ngành sức khỏe;

Căn cứ Quyết định số 64/2000/QĐ-UB ngày 03 tháng 7 năm 2000 của UBND thành phố Hà Nội về thành lập Bệnh viện Thanh Nhàn;

Căn cứ Bản công bố số 587/BVTN-CĐT ngày 02 tháng 7 năm 2019 về việc công bố Cơ sở khám bệnh, chữa bệnh đáp ứng yêu cầu là cơ sở thực hành trong đào tạo khối ngành sức khỏe của Bệnh viện Thanh Nhàn;

*Hôm nay, ngày *25* tháng *11* năm 2020 tại Bệnh viện Thanh Nhàn, chúng tôi gồm:*

BÊN A: BỆNH VIỆN THANH NHÀN

Địa chỉ : Số 42, Phố Thanh Nhàn, Quận Hai Bà Trưng, Hà Nội.
Điện thoại : 024 39714373 Fax: 024 39715114
Tài khoản : BỆNH VIỆN THANH NHÀN - HÀ NỘI
Tài khoản : 3714.0.1059382.00000
Mở tại : Kho bạc nhà nước Hai Bà Trưng
Mã QHNS : 1059382
MST : 0100874788
Đại diện là : **BSCKII. Vũ Thành Chung**
Chức vụ : Phó Giám đốc Bệnh viện

BÊN B: TRƯỜNG ĐẠI HỌC Y TẾ CÔNG CỘNG

Địa chỉ : 1A Đức Thắng, phường Đức Thắng, quận Bắc Từ Liêm, Hà Nội
Điện thoại : 024 6262342 Fax: 024 62662385
Tài khoản : TRƯỜNG ĐẠI HỌC Y TẾ CÔNG CỘNG
Tài khoản : 12610000940041
Mở tại : Ngân hàng Đầu tư & Phát triển VN, Chi nhánh Ba Đình



MST : 0101088071

Đại diện là : PGS.TS Nguyễn Thanh Hà

Chức vụ : Phó Hiệu trưởng

(Ủy quyền theo Quyết định số 836/QĐ-ĐHYTCC ngày 01/10/2020 của Hiệu trưởng trường Đại học Y tế công cộng về việc phân công tạm thời công tác của Hiệu trưởng và các Phó Hiệu trưởng)

Thỏa thuận ký kết Hợp đồng nguyên tắc về đào tạo thực hành với những nội dung cơ bản sau đây:

Điều 1: Nội dung Hợp đồng đào tạo thực hành.

1. *Đối tượng thực hành:* là sinh viên, học viên các chương trình đào tạo thuộc hệ đại học và sau đại học của Bên B;
2. *Số lượng người thực hành:* theo hợp đồng chi tiết ký hàng năm có số lượng cụ thể ở từng thời điểm cho các chuyên ngành khối sức khỏe;
3. *Người hướng dẫn thực hành:*
 - a) Người hướng dẫn thực hành của Bên A: Là các cán bộ có trình độ Chuyên khoa I, Chuyên khoa II, Thạc sỹ, Tiến sỹ, Phó giáo sư, Giáo sư, phù hợp theo từng bộ môn (*danh sách, hồ sơ cụ thể sẽ được kèm theo trong Hợp đồng chi tiết của mỗi năm*);
 - b) Người hướng dẫn thực hành của Bên B: Là các giảng viên, cán bộ có trình độ Cử nhân, Chuyên khoa I, Chuyên khoa II, Thạc sỹ, Tiến sỹ, Phó giáo sư, Giáo sư, phù hợp theo từng bộ môn (*danh sách cụ thể sẽ được kèm theo trong Hợp đồng chi tiết của mỗi năm*);
4. *Nội dung chuyên môn thực hành:* theo chương trình đào tạo tổng thể của mỗi khóa và kế hoạch chi tiết hàng năm. Bên B gửi cho Bên A trước 01 tháng khi sinh viên, học viên bắt đầu học thực hành. Hai bên sẽ phối hợp xây dựng, thống nhất và ban hành chương trình và kế hoạch đào tạo thực hành hàng năm kèm theo hợp đồng chi tiết;
5. *Thời gian thực hành:* thời gian thực hành cụ thể hàng năm cho từng khóa học sẽ được thể hiện cụ thể trong Hợp đồng chi tiết ký hàng năm;
6. *Địa điểm thực hành:* tại các khoa, phòng và buồng bệnh của Bên A (Bệnh viện Thanh Nhàn);
7. *Chi phí thực hành:* theo Hợp đồng chi tiết ký hàng năm giữa 2 Bên; mức hỗ trợ cụ thể sẽ được hai bên thỏa thuận cho từng năm.
8. *Thời hạn của Hợp đồng đào tạo thực hành:* Hợp đồng nguyên tắc về đào tạo thực hành có hiệu lực 05 năm, trước khi kết thúc Hợp đồng nguyên tắc 01 năm hai bên sẽ thương thảo để ký Hợp đồng nguyên tắc giai đoạn tiếp;
9. *Chương trình đào tạo tổng thể (bao gồm cả lý thuyết và thực hành) của khóa học đã được phê duyệt:* Chương trình đào tạo khối ngành sức khỏe của

Trường Đại học Y tế công cộng kèm theo trong Hợp đồng chi tiết của từng năm theo từng chuyên ngành;

10. *Tên cơ sở thực hành*: Bệnh viện Thanh Nhàn

Điều 2: Phương thức thanh toán và thời hạn thanh toán chi phí thực hành

1. Phương thức thanh toán: chuyển khoản hoặc tiền mặt;
2. Thời hạn thanh toán: Trong vòng 15 ngày sau khi kết thúc tất cả các đợt thực hành, thanh toán 100% giá trị hợp đồng.

Điều 3: Quyền và nghĩa vụ của bên A.

1. Bên A có quyền:

a) Bố trí, phân công người hướng dẫn thực hành để hướng dẫn sinh viên, học viên của Bên B theo đúng các điều khoản ghi trong Hợp đồng;

b) Chấm dứt Hợp đồng thực hành hoặc các biện pháp xử lý khác nếu Bên B vi phạm các thỏa thuận ghi trong Hợp đồng;

c) Thu chi phí thực hành theo thỏa thuận với Bên B;

d) Các quyền khác như:

Được sử dụng cơ sở vật chất và trang thiết bị của Bên B (nếu có) đặt tại cơ sở thực hành của Bên A;

Được công nhận là một bộ phận thực hiện nhiệm vụ đào tạo của Bên B

Được cử người có trình độ, chuyên môn phù hợp tham gia giảng dạy một số môn học của Bên B với tư cách là giảng viên kiêm nhiệm (cơ hữu), giảng viên thỉnh giảng và được cử người đủ trình độ tham gia các chức vụ quản lý Trưởng, Phó bộ môn khi Bên B có nhu cầu;

Được tính thành tích nghiên cứu khoa học của người giảng dạy thực hành của Bên B thực hiện tại cơ sở thực hành Bên A vào thành tích nghiên cứu khoa học của Bên A theo thỏa thuận giữa 02 bên;

Xác nhận quá trình giảng dạy thực hành để xét tặng danh hiệu thầy thuốc nhân dân, thầy thuốc ưu tú và các hình thức thi đua khen thưởng khác cho người giảng dạy thực hành của Bên B tham gia giảng dạy thực hành tại cơ sở thực hành Bên A theo quy định hiện hành.

Được đăng ký làm chức danh Giảng viên chính, Phó giáo sư, Giáo sư với Bên B để Bên B lập hồ sơ đề nghị xem xét theo đúng quy định hiện hành.

2. Bên A có nghĩa vụ:

a) Đảm bảo các điều kiện thuận lợi để sinh viên, học viên của Bên B được thực hành theo đúng các thỏa thuận ghi trong Hợp đồng;

b) Bảo đảm giảng dạy đúng nội dung chuyên môn thực hành, tiến độ thực hành đã thống nhất giữa hai bên trong kế hoạch đào tạo thực hành;

c) Bố trí sinh viên, học viên của Bên B tham gia các hoạt động chuyên môn với thời gian phù hợp và theo các quy định hiện hành;

- d) Đảm bảo quyền lợi của sinh viên, học viên của Bên B theo quy định của pháp luật (nếu có);
- e) Xác nhận kết quả học tập của sinh viên, học viên của Bên B theo quy định;
- f) Chịu trách nhiệm về quá trình học thực hành của sinh viên, học viên của Bên B tại cơ sở thực hành, đảm bảo sự an toàn của người bệnh;

Điều 4: Quyền và nghĩa vụ của Bên B.

1. Bên B có quyền:

- a) Được đưa người thực hành của cơ sở mình đến cơ sở thực hành Bên A để hướng dẫn thực với thời gian phù hợp theo thỏa thuận trong Hợp đồng;
- b) Được cung cấp thông tin, kiểm tra và giám sát quá trình thực hành của sinh viên, học viên tại cơ sở thực hành của Bên A;
- c) Chấm dứt Hợp đồng thực hành hoặc các biện pháp xử lý khác nếu Bên A vi phạm các thỏa thuận ghi trong hợp đồng (nếu có);
- d) Các quyền khác:

Quyết định chi trả thù lao và các chế độ khác (nếu có) cho người giảng dạy thực hành của Bên A tham gia hoạt động chương trình đào tạo, biên soạn tài liệu đào tạo, nghiên cứu khoa học tại cơ sở giáo dục theo quy định;

Được xét lựa chọn người giảng dạy thực hành của Bên A để ra quyết định công nhận là giảng viên kiêm nhiệm (cơ hữu), giảng viên thỉnh giảng của Bên B;

2. Bên B có nghĩa vụ:

- a) Cung cấp cho Bên A thông tin của sinh viên, học viên thực hành; kế hoạch đào tạo thực hành của học phần tín chỉ;
- b) Chi trả chi phí thực hành của sinh viên và chi phí giảng dạy của giảng viên cả lý thuyết và thực hành cho giảng viên của Bên A đầy đủ theo thỏa thuận với Bên A;
- c) Chịu trách nhiệm và xử lý vi phạm đối với người hướng dẫn thực hành của Bên B tham gia hướng dẫn thực hành tại cơ sở thực hành của Bên A; chịu trách nhiệm quản lý và xử lý các vi phạm của sinh viên, học viên trong khi học thực hành, đảm bảo thực hiện đúng các quy chế bệnh viện;
- d) Các nghĩa vụ khác:

Phối hợp cùng với Bên A cử người quản lý, hướng dẫn sinh viên, học viên thực hành và thực tập tại các cơ sở thực hành của Bên A;

Giải quyết kịp thời những vướng mắc phát sinh trong quá trình thực hành, thực tập tại cơ sở thực hành của Bên A;

Xác nhận quá trình giảng dạy lý thuyết và thực hành để xét bỏ nhiệm chức danh Giáo sư, Phó giáo sư, xét tặng danh hiệu Nhà giáo nhân dân, Nhà giáo ưu tú và các hình thức thi đua khen thưởng khác đối với người giảng dạy thực hành của Bên A theo quy định hiện hành;

Mời người giảng dạy của Bên A tham gia hoạt động xây dựng chương trình đào tạo, biên soạn giáo trình, tài liệu đào tạo, nghiên cứu khoa học tại Bên B phù hợp với năng lực trình độ chuyên môn;

Xác nhận làm thủ tục công nhận người giảng dạy thực hành của Bên A là giảng viên kiêm nhiệm (cơ hữu), giảng viên thỉnh giảng khi đủ điều kiện theo quy định hiện hành.

Bổ nhiệm người của Bên A kiêm nhiệm giữ các chức vụ quản lý Trưởng, Phó trưởng bộ môn khi có nhu cầu và Bên A cử cán bộ phù hợp với các vị trí tương ứng;

Điều 5: Điều khoản thi hành.

1. Hợp đồng nguyên tắc về đào tạo thực hành này có hiệu lực kể từ ngày ký và có giá trị thực hiện trong thời hạn 05 năm. Trước khi kết thúc Hợp đồng 01 năm, hai bên sẽ thương thảo để ký Hợp đồng nguyên tắc cho giai đoạn tiếp theo khi có nhu cầu;

2. Hàng năm hai bên sẽ ký các Hợp đồng chi tiết theo kế hoạch đào tạo thực hành trên cơ sở của các điều khoản trong hợp đồng nguyên tắc. Hợp đồng chi tiết có giá trị pháp lý để thực hiện cụ thể hàng năm;

3. Hàng năm hai bên sẽ tổng kết đánh giá kết quả thực hiện hợp đồng, rút kinh nghiệm và thống nhất xây dựng kế hoạch đào tạo lý thuyết và thực hành cho năm tiếp theo. Cuộc họp sẽ được bố trí vào quý IV hàng năm;

4. Hai bên cam kết thực hiện đúng các điều khoản nêu trên, bên nào vi phạm bên đó phải chịu trách nhiệm trước pháp luật. Trong quá trình thực hiện hợp đồng, nếu xảy ra tranh chấp thì hai bên sẽ cùng nhau thương lượng giải quyết, nếu không thống nhất thì đưa ra Tòa án để giải quyết;

5. Hợp đồng này được làm thành 04 bản, mỗi bên giữ 02 bản, có giá trị pháp lý là như nhau.

ĐẠI DIỆN BÊN A
KT.GIÁM ĐỐC
PHÓ GIÁM ĐỐC



Vũ Thành Chung

ĐẠI DIỆN BÊN B
KT.HIỆU TRƯỞNG
PHÓ HIỆU TRƯỞNG



Nguyễn Thanh Hà